

VAKFIKEBİR CUMHURİYET ORTAOKULU



2015-2019 STRATEJİK PLAN

**"Hiçbir Őeye ihtiyacımız yok yalnız bir Őeye ihtiyacımız vardır ; çalışkan olmak."
Mustafa Kemal ATATÖRK**



H. Ottaviani



SUNUŞ

Bilginin hızla değiştiği çağımızda Cumhuriyet Ortaokulu olarak bu değişime ayak uydurmaya, çağın gereğini en iyi şekilde yapmaya çalışmaktayız. Geleceęin soran, sorgulayan, eleştiren, eleştirel dūřünebilen, yenilikçi kısacası evrensel insanların yetiştirmek kendimize yüklediğimiz görevdir. Toplumunu değiştirmenin ve yüceltmenin önce kendimizi değiştirmekle başlayacağını iyi biliyoruz. Bu yüzden elimizdeki kaynakları ve imkânlarımızı önümüze koyup önümüzdeki 5 yılımızı planladık. Bu planlama; Var olan taşlarımızı eteğimizden dökmenin, yapabileceğimiz çalışmalarını ortaya koyabilmenin çabasıdır.

Okulun dıştan bakılan yüzü olan vizyon çalışmalarımız, kendimize biçtiğimiz misyonla ortaya çıkmıştır. Tüm öğretmenlerimiz ve biz yöneticiler aileyi ve öğrenciyi eğitimin vazgeçilmez bir parçası olarak görüyor ve şöyle diyoruz; Vücut için hücre ne kadar önemli ise eğitim içinde aile o kadar önemlidir. Bu yüzden çalışmalarımızda yönetim anlayışından çok yönetim yani birlikte yönetme prensibini benimsiyoruz. Öğrenci ve aile müşteri, öğretmen ve yöneticiler hizmet sunan kişiler anlayışı içerisindeyiz. Okulumuzun vizyon ve misyonunu belirlerken öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve ailelerimizin değerli fikirlerini alıp elimizdeki imkanları da göz önünde bulundurarak bir planlama yapmaya çalıştık. Hedef analizlerimiz, sorun analizlerimiz, maliyetlendirme ve risk analizlerimizi bu çerçevede tamamladık.

Girdiğimiz her derste, konuştuğumuz her sohbette ve yaptığımız her planda Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün bize miras bıraktığı Türkiye Cumhuriyetini Çağdaş uygarlık seviyesine çıkarmanın planlarını yapmak adına öğretmenlerimiz ve yöneticilerimizle birlikte çalışmaktayız.

Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sinan UZUN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Yönetim, en geniş tanımıyla ortak amaçları gerçekleştirmek için işbirliği yapan insan kümelerinin eylemleri olarak tanımlanabilir. Gelişim sürecine baktığımızda ise Klasik bir yönetim anlayışla ortaya çıktığını, bu anlayışın insanı makinenin bir parçası olarak kabul ettiğini görmekteyiz. Klasik dönemin hemen ardından ortaya çıkan Neoklasik yaklaşım, Klasik yönetim yaklaşımından farklı olarak insanları makinenin parçası değil farklı ihtiyaçları ve duyguları olan, bu ihtiyaç ve duygularla yönetilmesi gerektiğini savunan bir kuramı görmekteyiz. Her iki yaklaşımında var olan ihtiyaçlara ve çalışanlara cevap vermemesi Çağdaş yönetim yaklaşımının doğmasına ve benimsenmesine neden olmuştur. Bu dönemden sonra bir çok yönetim kuramı ortaya çıkmış, yönetim alanında yapılan çalışmalar ve yazılan kitaplar hızla artmaya devam etmiştir.

Giriş yazımıza yönetim kuramlarının doğuşu ve gelişimden bahsederek başlamak istedik. Çünkü ilk günden geldiğimiz bu güne kadar en iyiyi bulma çabası insanların içerisinde yaşadığı sürece bu süreç hem en iyiyi yaşama hem de en iyi şekilde yönetilme ihtiyacını gerekli kılmaya devam edecektir. İşte bu yüzden geleceğimizi planlamak, önümüzde aydınlık bir yol haritası oluşturabilmek adına biz Vakfikebir Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Plan geliştirme ekibi olarak okulumuzun yasal sorumlulukları çerçevesinde geleceğimizin teminatı öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek için gereken kaynakların ve ihtiyaçların karşılanması, eğitim ordumuzun neferi öğretmenlerimiz için en iyi eğitim ortamlarının hazırlanması ve toplumumuzun değerli fertlerine yaygın eğitim olanakları sunmak adına 4 yılımızı en iyi şekilde planlamaya çalıştık.

Her ayrıntıyı titizlikle inceleyip geriye dönük 4 yıllık çalışmalarımızın ürünü olan istatistiklerimizle geçmişimizi yorumlayarak gelecek 4 yıl için neleri başarabilmemiz gerektiğini ön görülerimizle stratejik planımızı oluşturmaya çalıştık.

Biz Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Plan Geliştirme ekibi olarak Mustafa Kemal Atatürk'ün yol gösterdiği bilginin ışığında onun "'Zafer, zafer benimdir diyebilenin; başarı, başaracağım diye başlayanın ve başardım diyebilenindir.'" Sözüyle başarıya daha çok yakın olacağımıza inanıyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	VI
ŞEKİLLER DİZİNİ	VI
KISALTMALAR	VII
I.BÖLÜM	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
II. BÖLÜM	15
DURUM ANALİZİ	15
A. <i>TARİHİ GELİŞİM</i>	15
B. <i>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</i>	16
C. <i>FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER</i>	18
D. <i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	19
E. <i>KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ</i>	21
III. BÖLÜM	29
GELECEĞE YÖNELİM	29
A. <i>MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ</i>	29
B. <i>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</i>	30
C. <i>TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER</i>	31
IV. BÖLÜM	46
MALİYETLENDİRME	46
V. BÖLÜM	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
A. <i>CUMHURİYET ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU</i>	47
B. <i>CUMHURİYET ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ</i> ... 47	

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Stratejik Plan Üst Kurulu
Tablo 2	: Stratejik Plan İl Koordinasyon Ekibi
Tablo 3	: Cumhuriyet Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi
Tablo 4	: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler
Tablo 5	: Cumhuriyet Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı
Tablo 6	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı
Tablo 7	: Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı
Tablo 7	: Gelir Tablosu
Tablo 8	: 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı Gelir – Gider Durumu
Tablo 9	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
Tablo 10	: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 11	: Performans Göstergeleri
Tablo 12	: Stratejiler
Tablo 13	: Performans Göstergeleri
Tablo 14	: Stratejiler
Tablo 15	: Performans Göstergeleri
Tablo 16	: Stratejiler
Tablo 17	: Performans Göstergeleri
Tablo 18	: Stratejiler
Tablo 19	: Performans Göstergeleri
Tablo 20	: Stratejiler
Tablo 21	: Performans Göstergeleri
Tablo 22	: Stratejiler
Tablo 23	: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 24	: İzleme ve Değerlendirme
Tablo 25	: Stratejik Plan Tema-Hedef ve Stratejiler Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları
Şekil 2	: Cumhuriyet Ortaokulu Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: GÜçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
KTÜ	: Karadeniz Teknik Üniversitesi
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi
PG	: Performans Göstergesi
SPÜK	: Stratejik Planlama Üst Kurulu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

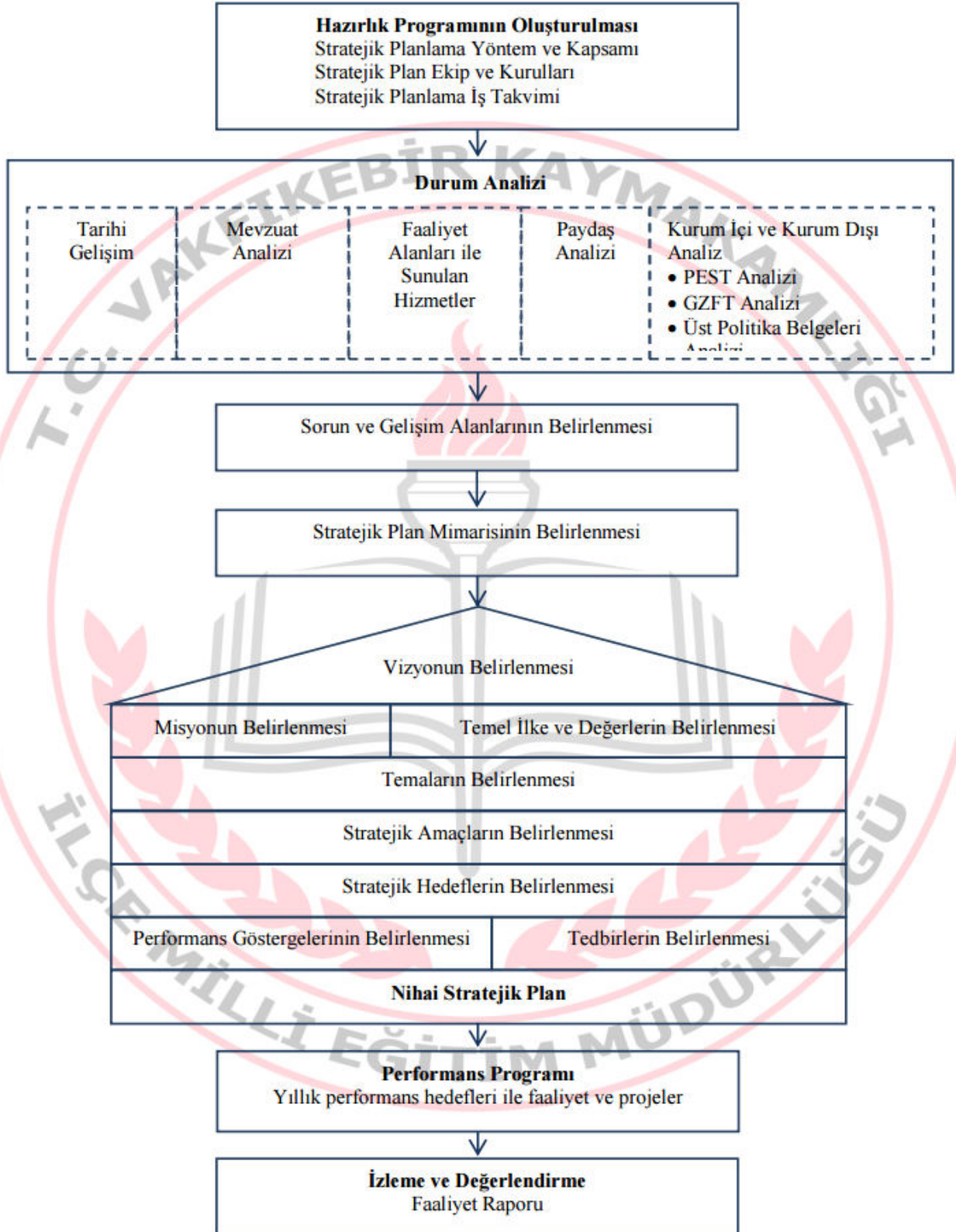
Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kurumumuzun 2015-2019 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, kurum yöneticisi ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek Stratejiler belirlenmiştir. GZFT ve PEST analizlerinden hareketle belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak, stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Vakıfkebir Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



A. Vakıfkebir Cumhuriyet Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuzun misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık süresince çalışmaları; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik planlama kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. Cumhuriyet Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü Ar-Ge Biriminin rehberliğinde okulumuzda görev yapan tüm personelin katılımı ve paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna uygun olarak okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları başlamış ve öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan

hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Okul Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara okulumuzdaki tüm personeli temsil etmeleri amacıyla tüm branşların zümre başkanları dahil edilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında okul yönetiminin, öğretmenlerin, yardımcı personelin, velilerimizin ve öğrencilerimizin okulumuz adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılabileceğini belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da tedbirlerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi’ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

CUMHURİYET ORTAOKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ		
S.N	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet AYHAN	Müdür Yardımcısı
2	Metin YILMAZ	Öğretmen (Okul TKY Temsilcisi)
3	Recep BAYRAKTAR	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Hacı BAHADIR	Veli
5	Faruk IŞIK	Öğretmen (Okul TKY Temsilcisi)
6	Necati BİRİNCİ	Öğretmen
7	Nihal YILDIZ	Öğretmen

B. Stratejik Plan Modeli

Okulumuzun vizyonunu gerçekleştirmeye dönük çalışmaların planlanmasıyla başlatılan süreçte, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Vakfikebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumumuzda çalışmalar yapılmıştır.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Okulumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Cumhuriyet Ortaokulu Tarihçesi

Okulun adı Cumhuriyet öncesine dayanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yılından itibaren “Merkez Okulu” adı ile Kemaliye Mahallesi'nde hizmete açıldığı ve 1923–1924 eğitim-öğretim yılında 185 öğrenci ile eğitim-öğretime devam ettiği arşivimizdeki dosyaların incelenmesinden anlaşılmaktadır.

Cumhuriyet Mahallesi'nde, şimdiki yerine yakın (Mevcut binanın kuzeyinde, Meslek Yüksek Okulu'nun önü, şu anki Ana Okulunun bulunduğu yerde) bir mekânda “Merkez Ortaokulu” adıyla 1955 yılında açılan Merkez Okulu, bünyesinde Maarif Memurluğu (Sonra İlköğretim Müdürlüğü) olarak görev yapan bir bölüm açılmıştır. Genellikle Merkez Ortaokulu durumunda olan okulun müdürü, bu kurumun da müdürü durumunda idi. Daha sonra İlköğretim Müdürlüğü başka bir mekâna taşınarak okuldan ayrıldı.

Cumhuriyet İlköğretim Okulu 5 derslikle başlarda uzun süre hizmet verdi. 1955 yılından sonra öğretmen ve derslik sayısı kademeli olarak artmaya başladı. Okul 1998 yılının Eylül ayında eski binanın yan tarafında yapılan yeni binasına taşındı.

1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürüldü. Adı da Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirildi. **2012 yılında değişen 4+4+4 zorunlu eğitim sistemiyle okulumuz Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır.** Dönüşüm kararı Ortaokul olarak belirlenen okulumuz Tek bina olması nedeniyle dönüşümünü tamamlayamamış bu nedenle iki kurum olarak iki mühür bir müdürle eğitim öğretime devam etmektedir.

İstimlak suretiyle temin edilen 3.642 m² arsa üzerine kurulan okul 2.649 m²'lik bir alanı kaplamaktadır. 24dersliği, 1 Öğretmenler odası, 3 idare odası, 1 memur odası, 2 Fen-Teknoloji laboratuvarı, 1 anasınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 rehberlik odası, 1 spor odası bulunan okulumuzun bahçe alanı 996 m²'dir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

Okul idaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır. 1.sınıf şubeleri ve öğretmenleri kura usulü ile belirlenir. Müdür Yardımcısı Eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar. Eğitim-Öğretim dönemi başında yapılan Öğretmenler Kurul

toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim –Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Sosyal kulüpler ve faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir. İlk zümre toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, Atatürk İlke ve İnkılâpları Yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün zümre, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, performans, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler, servis hizmetleri, yemek alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır. Temizlik, Güvenlik ve bakım- onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetlenebilirliği sağlamak için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun sorumluluğunda yürütülmektedir.

C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı-1	Eğitim Öğretim Faaliyetleri
Faaliyet Alanı-1.1	Eğitim Öğretim
Ürün/Hizmet 1.1.1	Sınıf geçme işlemleri,
Ürün/Hizmet 1.1.2	Sınav Kayıt, kabul ve devam işleri,
Ürün/Hizmet 1.1.3	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi,
Ürün/Hizmet 1.1.4	Öğrenim belgesi düzenleme,
Ürün/Hizmet 1.1.5	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi,
Ürün/Hizmet 1.1.6	Öğrenci sağlığı ve güvenliği, işlemleri
Ürün/Hizmet 1.1.7	Kütüphane işlemleri
Ürün/Hizmet 1.1.8	Bilişim Teknolojilerinin kullanımı

Faaliyet Alanı-2	Sosyal, Kültürel ve Sportif Ekinlikler
Faaliyet Alanı-2.1	Sosyal, Kültürel ve Sportif Ekinlikler
Ürün/Hizmet 2.1.1	Futbol
Ürün/Hizmet 2.1.2	Tiyatro
Ürün/Hizmet 2.1.3	Şiir Dinletisi
Ürün/Hizmet 2.1.4	Karate
Ürün/Hizmet 2.1.5	Satranç
Ürün/Hizmet 2.1.6	Resim Sergisi
Ürün/Hizmet 2.1.7	Kültürel Seminerler

Faaliyet Alanı-3	Kurs Faaliyetleri
Ürün Hizmet 3.1	Destekleme Kursları
Ürün/Hizmet 3.2	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri
Ürün/Hizmet 3.3	Toplum Hizmetleri, Yetiştirme Kursları

Faaliyet Alanı-4	Rehberlik Faaliyetleri
Faaliyet Alanı-4.1	Rehberlik Hizmetleri
Ürün/Hizmet 4.1.1	Öğrencilere Rehberlik
Ürün/Hizmet 4.1.2	Velilere Rehberlik

Faaliyet Alanı-5	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Faaliyet Alanı-5.1	Personel Hizmetleri
Ürün/Hizmet 5.1.1	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 5.1.2	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 5.1.3	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet 5.1.4	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Ürün/Hizmet 5.1.5	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

Faaliyet Alanı-6	Strateji Geliştirme Faaliyetleri
Faaliyet Alanı-6.1	Okul Stratejik Planını Hazırlamak
Ürün/Hizmet 6.2	Okul Aile Birliği ile ilgili iş ve işleyişleri yürütmek
Ürün/Hizmet 6.3	Eğitime ilişkin projeleri hazırlamak ve uygulamak
Ürün/Hizmet 6.4	Mevzuatı takip etmek, mevzuatın uygulanmasını gözetmek,

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuzun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuz zümre başkanları ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda, okulumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Bu aşamada okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirlenmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış

paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcı temelinde bölümlendirilmiş; iç/dış paydaş ve yararlanıcıların, temel ve stratejik konumları da belirtilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olarak, önceliklerine göre şekliyle sınıflandırılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü belirten çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında özellikle iç paydaşlarımızın stratejik plan kapsamında önem derecesinin yüksel olduğu, planın sahiplenmesi ve uygulanması açısından büyük etkisinin olduğu belirtilmiştir.

Okulumuzun öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları, zümre ve şube öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları ile okul aile birliği toplantı tutanak ve kararları incelenerek gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

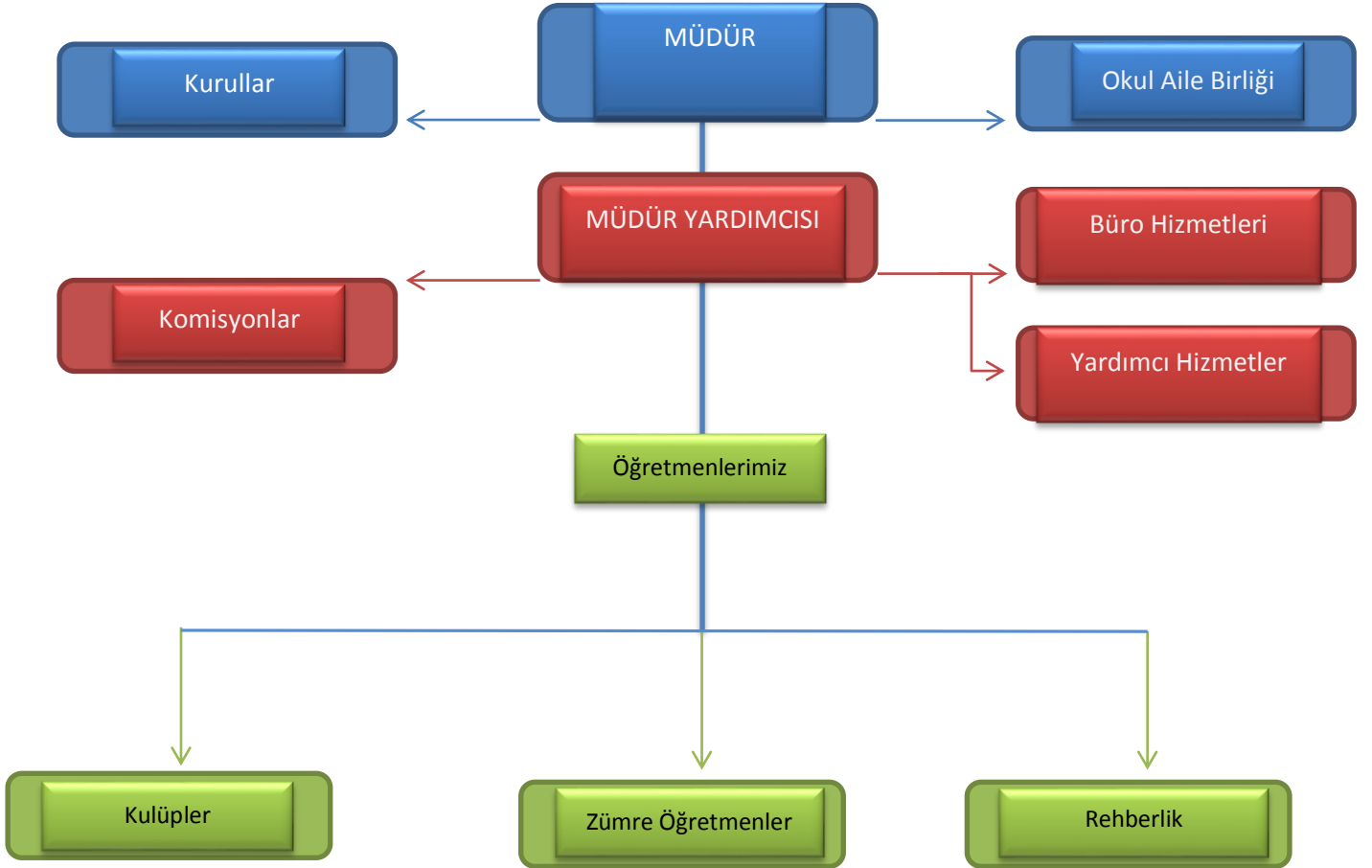
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

A. Kurum İçi Analiz

Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve birimlerinin görevleri, 14.09.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararıyla düzenlenmiştir.

2.4. ÖRGÜTSEL YAPI



Şekil 2: Cumhuriyet Ortaokulu Teşkilat Şeması

Cumhuriyet Ortaokulu İnsan Kaynakları

Cumhuriyet Ortaokulu 46'sı eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere, toplam 53 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 5: Cumhuriyet Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

CUMHURİYET ORTAOKULU PERSONEL DURUMU				
Okul Kurum Yöneticisi	Asil	Vekil	Toplam	
Okul / Kurum Müdürü	1	-	1	
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-	
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	1	-	1	
Toplam	2	-	2	
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	21	19	2	21
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Memur	1	1	-	1
Hizmetli	1	1	1	2
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				-
Sürekli İşçi				-
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				-
Toplam				0
Genel Toplam				24

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran (%)
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	-	
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	4,347826
Lisans	20	86,95652
Ön Lisans	-	0
Lise	-	0
İlköğretim	-	0
Ortaokul	1	4,347826
Genel Toplam	23	100

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzun hizmet verdiği alanlarda güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ve e - okul kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Okulumuzun, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesi kapsamında akıllı tahtalar sınıflarımıza 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı başında tamamlanacak şekilde planlanmıştır.

Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri, kira gelirleri (kantin), diğer (etkinlik) kalemlerinden oluşmaktadır.

Tablo 8 = Gelir Tablosu

YILLAR	Vakfikebir İlçe MEM Bütçesi (TL)	Vakfikebir Cumhuriyet Ortaokulu Bütçesi (TL)	Cumhuriyet Ortaokulu Bütçesi/ Vakfikebir İlçe MEM Bütçesi (%)
2012	1.942.098	18.000	1.07
2013	2.097.466	13.945	1.05
2014	2.265.263	18.214	1.24

*2015-2019 MEB Stratejik Planından Alınmıştır.

Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde okulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

- Vakfikebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Trabzon Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Vakfikebir Kaymakamlığı Projesi (Engelli Masası)
- Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, Müdürlüğümüz birimleriyle yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüzün mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 10: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Okul yönetim ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması 2.Öğretmenlerin okul yönetimine güveniyor olması 3.Yönetimin öğretmen, öğrenci ve veli iletişimde etkili olması. 4.Okulun bilişim formatörünün olması, iletişim araçları (sosyal medyanın) etkin kullanılması 5. Okulda veli bilgilendirme (mesaj) sisteminin olması 6.Okula iletişim araçlarıyla ulaşımın kolay olması 7. Okula erişimin kolay olması	1.Okul personelinin yeniliklere açık olması 2.Öğretmenlerin tecrübeli, özverili ve çalışkan olması 3.Öğretmenlerimizin bilgisayar okuryazarı olması 4.Zümreler arası işbirliğinin yüksek olması 5.Öğretmenlerin okul yönetimine güveniyor olması 6.Yönetimin öğretmen, öğrenci ve veli iletişimde etkili olması. 7.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere yüksek oranda katılması 8. Okulda veli bilgilendirme (mesaj) sisteminin olması 9.Öğretmen kadrosunun yeterli olması 10. Okulun Fatih projesi kapsamına alınmış olması	1. Tehditleri , fırsata çevirmeye çalışan bir okul yönetiminin olması 2. Okulun, yerel yönetim ve okula katkı sağlayacak kurumlarla iş birliği içinde olması 3.Yönetimin öğretmen, öğrenci ve veli iletişimde etkili olması.

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Okul toplantı salonunun olmaması</p> <p>2. Velilerin yapılan toplantı ve çalışmalara katılmakta istekli olmayışı,</p>	<p>1.Okul başarı düzeyinin istenen seviyede olmaması</p> <p>2.Velilerin çocuk eğitimi konusunda bilinçli olmaması</p> <p>3.Öğrencilerin okul kurallarını özümseyememiş olmaları</p> <p>4.Öğretmen motivasyonlarının ve motivasyon sağlayıcı etkinliklerin istenen düzeyde olmaması</p>	<p>1.Sınıf kalabalıklığı nedeniyle öğrencilerin dönem içerisinde nakil aldıkları</p> <p>2. Okul dönüşümünün tamamlanamamış olması (okul içi kat koridorlarının ayrılamaması)</p>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Veli profilinde farklı meslek gruplarının var olması</p> <p>2.Yerel basının eğitimle yakından ilgileniyor olması</p> <p>3. Okulun ilçe merkezinde olması</p>	<p>1.Veli profilinde farklı meslek gruplarının var olması</p> <p>2.Yerel basının eğitimle yakından ilgileniyor olması</p> <p>3.Öğrencilere yönelik yapılacak faaliyetlere destek verecek velilerin olması</p> <p>4.Diğer kurum ve kuruluşların okulumuzla işbirliğine açık olması</p> <p>5. Okulun ilçe merkezinde olması</p>	<p>1.Veli profilinde farklı meslek gruplarının var olması</p> <p>2.Yerel basının eğitimle yakından ilgileniyor olması</p> <p>3.Öğrencilere yönelik yapılacak faaliyetlere destek verecek velilerin olması</p> <p>4.Diğer kurum ve kuruluşların okulumuzla işbirliğine açık olması</p> <p>5. Okulun Vakfikebir ilçe merkezinde olması</p>

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Velilerin eğitim öğretime katkı sağlamada yeteri kadar istekli olmaması</p> <p>2.Mahallemizin sürekli göç alıp vermesi</p> <p>3.Öğrencilerin meslek yüksekokul öğrencilerinden olumsuz etkilenmesi</p>	<p>1.Ortaokul ve ortaokulun bir arada olması nedeniyle okul arka bahçesinin spor ve etkinlik ihtiyacını karşılayamaması,</p> <p>2. Velilerin eğitim öğretime katkı sağlamada yeteri kadar istekli olmaması</p> <p>3.Velilerin çoğunluğunun işsiz olması</p> <p>4.Anne baba ayrılığı ve aile istikrarsızlığının öğrenci</p>	<p>1.Ortaokul ve ortaokulun bir arada olması nedeniyle okul arka bahçesinin spor ve etkinlik ihtiyacını karşılayamaması,</p> <p>2.Öğrenci sayısının, okulun fiziki kapasitesinin üzerinde olması</p>

	davranışlarını olumsuz etkilemesi 5.Mahallemizin sürekli göç alıp vermesi 6.Okul çevresinde kafelerin olması. 7.Öğrencilerin meslek yüksekokul öğrencilerinden olumsuz etkilenmesi 8.Öğrencilerimizin örnek alabilecekleri rol model insan sayısının sınırlı olması.	3. Velilerin eğitim öğretime katkı sağlamada yeteri kadar istekli olmaması 4.Velilerin çoğunluğunun işsiz olması 5.Yardımcı personel eksikliğinin olması
--	--	--

Okulumuz 2014-2019 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlık tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Ortaokulu Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak belirtilmiştir.

Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
--Ortaokul okullaşma - Ortaokul devamsızlık -Temel eğitimden ortaöğretime geçiş -Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi	-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler -Okuma kültürü --Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar -Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler -Öğretmen yeterlilikleri -Program geliştirme sürecinde katılımcılık -Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları -Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu -Sınav kaygısı -Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	-İnsan kaynaklarının planlanması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi -Çalışanların ödüllendirilmesi -Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği -Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği -Okul-Aile Birlikleri -Kurumsal aidiyet duygusu -Stratejik planların uygulanabilirliği -İstatistik ve bilgi temini -Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması -Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi. -Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.Özel eğitime ihtiyacı Olan bireylere yardımcı olma

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.4.Rehberlik

2.1.5.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle iş birliği

2.2.2.Önceki öğrenmelerin tanınması

2.3.Değerler Eğitimi üzerine yapılacak çalışmalar

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2.Okul bazlı bütçeleme

3.2.3.Donatım

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen genel ve özel amaçlara uygun olarak; Çağın gereksinimlerine göre, kendilerini yenileyen yenilikçi öğretmenlerimizle birlikte, Milli, Manevi, ve Ahlaki değerlere sahip Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, demokrasinin gereğini yerine getiren, öğrenmeyi öğrenen, bilimsel araştırmalar yapabilen, geleceğe ışık tutacak bireyler yetiştiren örnek bir kurum olmaktır.

VİZYON

Demokratik düşünebilen, değişen ve gelişen, çağa ayak uyduran, ürettiği proje ve çalışmalarla çevresini etkileyebilen lider bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLER

- İhtiyaç Odaklılık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
- Açık ve Dürüst İletişim
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ -1- Bireyin Anayasal hakkı olan eğitim öğretim hakkının, okulumuzun bulunduğu çevrenin coğrafi şartları , taşıma kapasitesi ve bölgenin ekonomik durumu göz önünde bulundurulmak suretiyle Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak, yasal süre içerisinde eğitim ve öğretime katılımını ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesine katılım oranlarını artırarak düzenli devamı sağlamak,

Stratejik Hedef 1. 2 Okulumuz çevresinde özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimini sağlamak ve ailelerini bilgilendirmek.

STRATEJİK AMAÇ-2 Bireyleri zihnen, ruhen ve bedenen gelişimleri dikkate alınarak; bir üst öğrenime geçişte başarılı; sosyal ve kültürel hayata örnek bir birey olarak katılan, çevresini etkileyebilen; sanatsal , kültürel, sportif beceri , tutum ve davranışlar sergileyebilen; iletişime ve öğrenmeye açık ,etkin ve üretken bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik bilgileri ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, bir üst öğrenime geçişte başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2 Okul bünyesinde ekipler oluşturarak öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı etkinlikler planlayarak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3 Plan döneminin her aşamasında bireylerin gelişimlerine yönelik, değerler eğitimi çalışmalarıyla tutum ve davranışlarını, tüm gelişim alanlarını istendik düzeye çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ-3 Tüm çalışanlarımızın yeterlik ve deneyimlerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli harekete geçirerek insan kaynakları planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Etkili İnsan Kaynakları planlaması yoluyla her kademedeki görev yapan personelin iş ve görev tanımları dâhilinde mesleki yeterliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun plan dönemi sonuna kadar alt yapı ve donanım ihtiyacını mali imkanlar ölçüsünde karşılamak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Bireyin Anayasal hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ -1- Bireyin Anayasal hakkı olan eğitim öğretim hakkının, okulumuzun bulunduğu çevrenin coğrafi şartları , taşıma kapasitesi ve bölgenin ekonomik durumu göz önünde bulundurulmak suretiyle Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak, yasal süre içerisinde eğitim ve öğretime katılımını ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar ortaokul öğrencilerimizin okula devamını sağlamak,

Stratejik Hedef 1. 2 Okulumuz çevresinde özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimini sağlamak ve ailelerini bilgilendirmek.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar ortaokul öğrencilerimizin okula devamını sağlamak,

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun hizmet verdiği eğitim bölgesindeki aile ve toplum yapısına bakıldığında velilerimizin zorunlu eğitim çağındaki öğrencilerini okulumuza yönlendirdiği görülmektedir.

Bireylerin eğitim öğretime katılması toplumsal ve ekonomik kalkınma yanında bireysel gelişime de büyük oranda katkı sağlamaktadır. Kendini geliştiren bireylerin ilgi, yetenek, değer alanları da gelişmekte, hazır bulunuşluluk düzeyi önemli ölçüde artmaktadır. Bireylerin gelişimi toplumun gelişimine zemin hazırlamaktadır. Bu vesileyle her kademedeki bireyi eğitim öğretime katma suretiyle toplumsal gelişmeye hız kazandırmak esas olmaktadır.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında ilçemizde Ortaokula devam oranı 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında %100'dür.

Okulumuzda ise :

Tablo 12:

	2013-2014	2014-2015
Ortaokul okullaşma oranı	%100	%100

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının artması, bireyleri özgür biçimde hareket etmekten alıkoyan engellerin ortadan kaldırılması ve kendi kaderlerini tayin etme noktasında bilinçli ve etkin rol oynamalarının sağlanması amacıyla eğitim sisteminin içinde kalmaları hedeflenmektedir

İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde; okul öncesi öncelikli olmak üzere, örgün eğitim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla, örgün öğretim ve yaygın eğitimi tamamlama oranlarının artırılması, devamsızlığın, okul terklerinin ve sınıf tekrarlarının azaltılması hedeflenmektedir.

Tablo 13: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2013-2014	2014-2015	
Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.				
1	Ortaokulda devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranı	%2	%1	-
2	Ortaokulda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	-	-
3	Taktir ,teşekkür ve iftihar belgesi alan öğrenci sayısı oranı	57	77	90
4	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	5	3	-
5	Okulu ziyaret eden veli sayısı oranı	%30	%60	%100

Tablo 13: Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Dönem sonuna kadar en az 10 veli bilgilendirme toplantısı yapılması	Rehberlik Ekibi
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin mesaj sistemi ile veliye bildirilmesi	Rehberlik Ekibi
3	Rehberlik servisi tarafından devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülmesi	Rehberlik Ekibi
4	Dönem sonunda devamsızlık sayısı en az olan 5 öğrencinin ödüllendirilmesi	Rehberlik Ekibi

Hedefin Mevcut Durumu

Her birey parmak izi kadar özeldir sözünden hareketle, toplumun birer ferdi olan fakat yeterli eğitim öğretim ortamlarının hazırlanamayışı veya özel eğitim tanısı konulamamış bireyler eğitim öğretim hakkında yararlanamamakta veya ders programları bu doğrultuda hazırlanmadığından eğitim ihtiyaçlarını giderememektedir. Okulumuzda 2014 yılında özel eğitim sınıfı planlaması yapılmış girişimler sonrasında bir hafif düzey zihinsel engelliler sınıfı açılmıştır. Açıldığı yıl öğretmen ihtiyacı olan sınıfımız için 2015 yılında yapılan öğretmen atamasıyla özel eğitim öğrencilerimiz için eğitim ortamı hazır hale getirilmiştir. Velilerle yapılan birebir görüşmelerde özellikle özel eğitim tanısı konulması için RAM yönlendirmelerinde velilerin durumu kabul etmede direnç gösterdikleri ve durumu kabullenemedikleri tespit edilmiştir. Bunun nedeni olarak velilerimiz tarafından özel eğitim farkındalığının yetersiz olduğu ve bilinçlendirme çalışmalarına ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 14:

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.2.		2013- 2014	2014- 2015	
1	Kaynaştırma eğitimi tanısı konulan öğrenci sayısı	3	2	Okulumuzda İhtiyacı olan tüm bireyler
2	Özel eğitim hakkında bilgilendirme ve seminer çalışması sayısı	-	-	10

Tablo 14: Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitinin yapılması	Rehberlik Ekibi ve Tüm Öğretmenler
2	Kaynaştırma tanısı konulan öğrenci velilerine plan dönem sonuna kadar yılda 2 defa olmak üzere seminer düzenlenmesi	Rehberlik Ekibi

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2 Bireyleri zihnen, ruhen ve bedenen gelişimleri dikkate alınarak; bir üst öğrenime geçişte başarılı; sosyal ve kültürel hayata örnek bir birey olarak katılan, çevresini etkileyebilen; sanatsal , kültürel, sportif beceri , tutum ve davranışlar sergileyebilen; iletişime ve öğrenmeye açık ,etkin ve üretken bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik bilgileri ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, bir üst öğrenime geçişte başarılarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okuldaki başarı sosyal ve ekonomik hayata yansımaktadır. Bu nedenle okulumuz iyi insan, iyi vatandaş yetiştirme amacının yanında akademik anlamda ülkesinin beyin gücünün yetişmesine de katkı sağlamanın uğraşı içerisinde. Bireylerin başarı düzeylerinin artırılabilmesi : Öğrencilerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkartarak , akademik alanda başarılı olmaları sağlanarak mümkündür. Bu nedenle okulumuz öğrencilerinin bir üst öğretime geçişte başarılarını arttırmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik çalışmalar yapıp öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

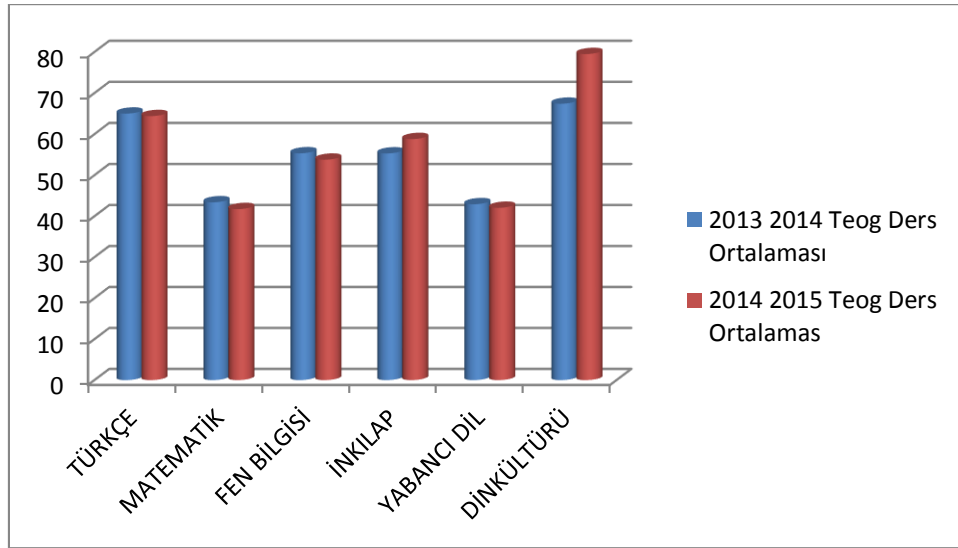
Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde başarının artırılmasıyla mümkün olacaktır. Bireylerin başarı düzeylerinin artırılabilmesi için bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle ilçemizde öğrencilerin bir üst öğretime geçişte başarılarını arttırmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik çalışmalar yapıp öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Ortaokul öğrencilerimiz liselere Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından her yıl düzenlenen TEOG sınavı puanına göre yerleştirilmektedir.

Bu amaçla ilçemizin, ve okulumuz (TEOG), sınavlarındaki başarı durumu değerlendirilmiştir. İlçemize göre ;

Temel eğitim düzeyinde akademik başarının önemli göstergesi olan TEOG sınavının 2013-2014 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 64,18; Matematik puan ortalaması 45,07; Fen ve Teknoloji puan ortalaması 59,16; T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 59,25; Yabancı Dil puan ortalaması 38,85; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 67,96'dır.

TEOG sınavı ilk uygulaması 2013-2014 eğitim öğretim yılında yapıldığı için bir önceki yıl ile karşılaştırılması yapılamamıştır. Puan oranlarının gelecek yıllarda artırılması için ders başarılarını arttıracak yönde faaliyetler(okul kursları, öğretmenlere yönelik geliştirici eğitimler vb.)planlanacaktır.

TEOG DERS BAZINDA PUANLAR

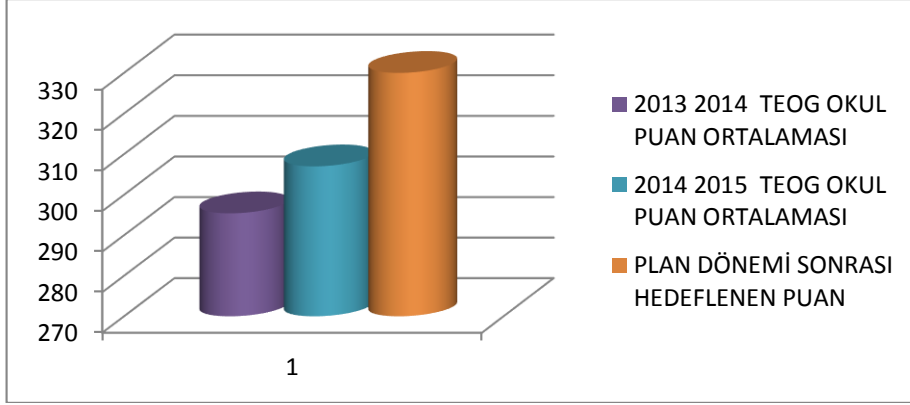


Okulumuza göre ;

Yıllara göre TEOG ders ortalamalarına bakıldığında ;

2014 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 65; Matematik puan ortalaması 43,40; Fen ve Teknoloji puan ortalaması 55,33; T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 55,30; Yabancı Dil puan ortalaması 42,93; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 67,40'dır.

TEOG PUAN BAZINDA SONUÇLAR VE HEDEF



2015 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 64,40; Matematik puan ortalaması 41,75; Fen ve Teknoloji puan ortalaması 53,78; T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 58,80; Yabancı Dil puan ortalaması 42,06; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 79,50'dir.

TEOG Performans Göstergesi

Performans Göstergesi				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Kaliteli Eğitim ve Öğretim						
Hedef 2.1.						
1	Temel eğitimden ortaöğretim e geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2013-2014	2014-2015 TEOG I	SP HEDEFİ
		TÜRKÇE	20	65	64,4	90
		MATEMATİK	20	43,40	41,75	68
		FEN BİLGİSİ	20	55,33	53,78	60
		İNKILAP	20	55,30	58,80	70
		YABANCI DİL	20	42,93	42,06	75
		DİNKÜLTÜRÜ	20	67,4	79,5	85
2	TEOG PUAN ORTALAMASI			295,418	307	330

2014 yılı yerleştirme puan ortalaması 295,418 iken 2015 yılında 307 'dir iki yıla bakıldığında ders puan ortalamalarında yükseliş gözükmemesine rağmen yerleştirme puanı ortalamasında 12 puanlık bir artış görülmektedir. Plan dönemi sonuna kadar alınacak tedbirlerle başarı yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 15: Akademik Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		2013-2014	2014-2015	Plan Dönemi Sonu	
Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.1.					
3	Bir Üst Öğrenime Geçme Oranı	%100	%100	%100	
4	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Oranı	-	%63	%100	
5	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli Oranı	-	%33	%100	
6	Verimli çalışma ve başarılı olma yolları öğrenci etkinliği	-	-	10	
7	Aile ve Çocuk İletişimi veli etkinliği	-	-	10	
8	8.Sınıf Başarı Puanı Ortalaması	69,13	74,56	85	
9	Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı	4	8	13	
10	Akademik Faaliyetlere (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Katılan Öğrenci Sayısının Oranı.	% 20	% 50	%100	
11	Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	4	6	24	
12	Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)	3	5	10	
13	Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	40	80	Tümü	
14	Burs Alan Öğrenci Oranı	5	6	10	
15	Teşekkür+Takdir+İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı Oranı	Teşekkür Belgesi	112	120	240
		Taktir Belgesi	89	102	200
		İftihar Belgesi	-	50	80
		ORTALAMA	100,5	90,6	173
16	Değerler Eğitimine Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrencilerin Sayısının Oranı	40	60	Tümü	
17	Koçluk Faaliyetinden Yararlanan Öğrenci Oranı	-	50	Tümü	

Tablo 15: Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
2	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
3	Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
4	Planlama dönemi sonuna kadar öğrenciler için her yıl en az iki defa verimli çalışma konulu ilgi çekici etkinlik planlaması	Rehberlik Servisi
5	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
6	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
7	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
8	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
9	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
10	Sınıflar bazında soru bankasının oluşturulması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
11	Her sınıf ve branş öğretmeninin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
12	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
13	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
14	Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Sosyal Faaliyetler Ekibi
15	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
16	Tübitak Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
17	Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
18	Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
19	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi

Stratejik Hedef 2.2 Okul bünyesinde ekipler oluşturarak öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı etkinlikler planlayarak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okul sadece eğitim ve öğretimin yapıldığı yer değil aynı zamanda kültürel değerlerin ve birey olmanın gerekliliklerini yetirme getirme bilincinin aşılandığı ortamlarda. Her öğrencinin ihtiyacına cevap verecek etkinlikler planlamak ve öğrencilerin bu etkinlikler içerisinde rol almaları önemlidir. Bu minvalle 2014 2015 eğitim öğretim yılında okulumuza okulumuzdaki egzersiz çalışma sayısı artırılmış, sosyal etkinliklerle öğrencilerimiz buluşturulmuş, okul içerisinde yapılan çalışmaların sergilendiği öğrencilerimizi onure edecek çalışmalara yer verilmiştir. Büyük katılımlarla gerçekleştirilmiş okul tiyatro ve yıl sonu sergisi bunun en önemli göstergesidir.

Tablo 16:

Performans Göstergeleri		2013-2014	2014-2015	Plan Dönemi Sonu
Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.2.				
1	Öğrencilerin katılmak istedikleri etkinlikleri belirlemek için uygulanan anket sayısı	-	-	10
2	Okulda yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	1	4	10
3	Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	%10	%25	%100
4	Çocuk oyunları faaliyet sayısı	2	2	4

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okul içerisinde düzenlenebilecek etkinlik bilgi havuzu oluşturma	Etkinlik Ekibi
2	Etkinlik bilgi havuzunun öğrencilere anket şeklinde sunulması	Etkinlik Ekibi
3	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ve egzersiz planlanması,	Etkinlik Ekibi
4	Okullar Hayat Olsun kapsamında çocuk oyunları çalışma sayısının artırılması	Etkinlik Ekibi

Stratejik Hedef 2.3 Plan döneminin her aşamasında bireylerin gelişimlerine yönelik, değerler eğitimi çalışmalarıyla tutum ve davranışlarını, tüm gelişim alanlarını istendik düzeye çıkarmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kültür ; Bir toplumun tarihsel süreç içinde ürettiği ve kuşaktan kuşağa aktardığı her türlü maddi ve manevi özelliklerin bütünüdür. Var olan kültürün korunması ve bir sonraki kuşaklara aktarımı için değerler eğitimi çalışmasının okulumuzda yürütülmesini gerekli görüyoruz. Plan dönemi içerisinde daha önce okulumuzda yürütülen değerler eğitimi çalışmalarını arttırarak sürdürmenin gayreti içerisindeyiz.

Tablo 17:

Performans Göstergeleri		2013-2014	2014-2015	Plan Dönemi Sonu
Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.3.				
1	Değerler eğitimine yönelik etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	150	Tüm Öğrenciler
2	Geri dönüşüm çalışmalarına katkı sağlayan öğrenci sayısı	-	%30	Tüm Öğrenciler
3	Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)	-	-	10
4	Folklor Etkinlikleri Sayısı	-	-	1

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzda Örnek Davranış panosunun oluşturulması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
2	Değerler eğitiminin öneminin hazırlanacak afiş broşürlerle tüm öğrencilerle buluşturulması, katılımının sağlanması	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
3	Geri dönüşümü teşvik edici ödüllendirmelerin yapılması	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırma	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
5.	Halk Oyunları ekibinin oluşturularak kültüre dikkat çekme	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-3 Tüm çalışanlarımızın yeterlik ve deneyimlerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli harekete geçirerek insan kaynakları planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Etkili İnsan Kaynakları planlaması yoluyla her kademede görev yapan personelin iş ve görev tanımları dâhilinde mesleki yeterliğini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İnsan kaynaklarını planlama ve geliştirme etkinliklerinin temel amacı, çalışmakta olan bireylerin performanslarındaki yetersizlikleri gidererek, bireylere beklenen yeterlikleri kazandırmaktır. Bu amaçla çalışanların işlerinde buldukları doyumunu, bireylerin verimini ve bütün olarak örgütün performansını yükseltmek için insan kaynaklarını geliştirme çabalarına ihtiyaç vardır. Okulumuz da ilkokulda 19 öğretmen 1 müdür yardımcısı 1 memur, ortaokulda 21 öğretmen 1 müdür yardımcısı ve 6 müstahdem görev yapmaktadır. İş tanımları doğrultusunda verilecek hizmetiçi eğitimlerle Kaynaklarımızı en etkili şekilde kullanmanın çabası içerisindeyiz.

Tablo 18:

Performans Göstergeleri				Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 3.1.		2013-2014	2014-2015	
1	Kurumda Açılan Eğitim Faaliyet Sayısı	-	-	5
2	Mahalli Hizmetiçi Seminare Katılımcı Personel Oranı	% 80	%40	%100
3	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	%20	%30	%100
7	Kadrolu Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	%85	%90	%100
8	Fatih Projesi Kapsamında 30 Saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimi Alan Personelin(Öğretmen, Yönetici) Oranı	-	-	%100
9	Fatih Projesi Kapsamında 10 Saatlik, Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Alan Personelin(Öğretmen, Yönetici) Oranı	%100	%90	%100
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı(gezi,eğlence, yemek)	3	2	10
	Çalışanlara yönelik yapılan kültürel ve sportif faaliyet sayısı	-	-	3
	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	7,4	8	1
	Teknoloji ve teknolojinin olumlu kullanımı kapsamında verilen eğitim sayısı.	1	-	8
	Teknoloji ve teknolojinin olumlu kullanımı kapsamında verilen eğitimlere katılan personel sayısı.	45	-	55

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
2	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
3	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
4	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
5	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
6	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
8	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
9	Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekanlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
10	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler proje yarışmasına katılan konuların incelenmesinin sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
11	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler projesine katılımlarının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun plan dönemi sonuna kadar alt yapı ve donanım ihtiyacını mali imkanlar ölçüsünde karşılamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz 2014 2015 eğitim öğretim yılı sonunda okul dönüşümü kapsamında ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretim yaparken yapılan özel planlama ve çalışma sonrasında ilkokul ve ortaokul olarak iç dönüşümünü tamamlamıştır. Hala Cumhuriyet İlkokulu Mülkiyetinde olan okulumuz Cumhuriyet Ortaokulumuza 14 sınıf tahsis etmiş durumdadır. Yapılan iç dönüşüm sonrasında ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin birbirlerini görmeyecek şekilde koridorları ve bahçeleri ayrılmıştır. Okulumuz donanım olarak hemen hemen her sınıfında projeksiyonu olan, bilgisayar donanımı eskimiş olmasına rağmen hizmet veremeye devam eden, projesinde belirtilen sınıf sayısından daha fazla sınıfla eğitim öğretim yapmaktadır. Okul içi boya ve sıra zımpara onarım çalışması 2015 yılı Ocak ayında tamamlanmış olan okulumuzun plan dönemi sonuna kadar konferans salonunun yenilemesi, Fatih projesinin okulda aktif kullanılması için alt yapı ve tahta kurulumunun

tamamlanması, sınıf panolarının yenilenmesine, sınıfların perdesinden masa ve dolabına kadar eksikliği olmayan sınıflar oluşturulması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 3.2.		2013-2014	2014-2015	
1	Okul Aile Birliği Geliri Oranı	%30	%55	%100
2	Her Yıl İyileştirilen Kapalı Alanların Sayısı	4	10	Tümü
	Üniversite	1	-	1
	Özel Sektör	-	1	3
	Kamu Kuruluşları	1	1	Tümü
	Hayırsever	1	2	Tümü
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Ortalaması	24	23	20
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı	12	11	10
7	Kadrolu Öğretmen Sayısının Oranı	%94	%96	%100
8	Okulda Kurulu Akıllı Tahta Sayısı	%5	%5	%100
9	Donanım eksikliği olmayan (perde tahta askılık pano vs.) sınıf sayısı oranı	-	-	%100

Tablo 21: Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Akıllı Tahta Kurulumunun tüm sınıflara yapılması	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
2	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
3	Konferans Salonu için Çalışma başlatılması	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi

4	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
5	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	
6	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
7	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
8	Beyaz Bayrak projesine başvuru için gerekli çalışmaların yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
10	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lerden işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Okul Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 24: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu(2019 Plan dönemi sonuna kadar Hedeflere ulaşmak için yapılan harcamalar aşağıdaki tabloya yazılacak)

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	-	-
Stratejik Amaç 1	-	-
Stratejik Hedef 2.1	15.000	100
Stratejik Hedef 2.2	-	-
Stratejik Hedef 2.3	-	-
Stratejik Hedef 3.1	-	-
Stratejik Hedef 3.2	-	-
Stratejik Amaç 2	15000	100
Stratejik Amaç 3	-	-
	-	-
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		15000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. CUMHURİYET ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU

Bakanlığımızca okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş, gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş, dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine veya ulaşılamamasına neden olmuştur. Uygulama dönemi ortasında yönetim değişikliği olması, yapılan durum analizine göre daha önce belirlenen faaliyetlerin önceliğiyle ilgili düzenlemeye gidilmesini gerekli kılmış, öğretmen motivasyonunun arttırıcı etkinliklerin planlanması ve okulun dönüşümü sorununun çözümüne yönelik çalışmalara yürütülmüştür. Bu nedenle,

Cumhuriyet İlköğretim Okulu 2010-2014 Stratejik Planında yer alan toplam 12stratejik hedeften 6 'sı gerçekleştirilebilmiştir.

B. CUMHURİYET ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Cumhuriyet İlkokulu –Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Cumhuriyet İlkokulu –Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

-Kurumumuzun stratejik planlarının gerçekleştirme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Vakıfkebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının gerçekleştirme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla, plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren 6’şar aylık “faaliyet raporları” hazırlayacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Cumhuriyet İlkokulu –Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulunca gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Okul/Kurumlar yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “Gelişim Rapor Sonuçları” Stratejik Plan Kurulu ile paylaşılarak, belirlenen sorun alanları kurulca belirlenecek bir sorun çözme yöntemiyle çözümlenecek, gerekli çalışmalar için ilgili kurum/birimlerle iletişime geçilerek, gerekli revizeler yapılacaktır.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

İzleme, Cumhuriyet Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cumhuriyet Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planının Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanması okulumuzda kurulan komisyon tarafından incelenip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylanıp yürürlüğe girmesiyle ve planın uygulanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesi çalışmaları da başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu birimleri plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla izleme ve değerlendirme çalışması yapacak sorumlu ekiplerinden, eğitim – öğretim dönemi sürecinde iki kez (Ocak ayı sonu ve Haziran ayı sonu) yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınıp ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanacak; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporu oluşturulup okul

yönetimine sunulacaktır. Okul yönetimi değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik planın izlenip gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntem ve tekniklerle yapılacaktır:

1. Performans Değerlendirme Yöntemi
2. Kayıtlar ve Dokümanların İncelenmesi
3. Memnuniyet Anketleri
4. Görüşme Formları vb.

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ocak ayı içersinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OKUL GELİŞİM ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül - Ocak
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içersinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OKUL GELİŞİM ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Şubat - Haziran
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Her yılın Haziran ayı içersinde.	-OKUL GELİŞİM Ekiplerinin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporları (Ocak-Haziran) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanması; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporunun oluşturulup okul yönetimine sunulması. - Okul yönetiminin değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunup gerekli önlemlerin alınması.	Haziran ayı
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilmesi	Her yılın Haziran ayı içersinde	-Okul yönetiminin yıl sonu faaliyet raporunu değerlendirmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermesi.	Haziran ayı

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Yayımlandığı Düstur: Tertip:5 Cilt.

Hedeflerde bulunan tüm Stratejiler tema, hedef bazında aşağıdaki formatta tek bir tablo halinde yazılacak.

Tablo 26: Stratejik Plan Tema- Hedef ve Strateji Tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1. 1 Plan dönemi sonuna kadar ortaokul öğrencilerimizin okula devamını sağlamak,	1	Dönem sonuna kadar en az 10 veli bilgilendirme toplantısı yapılması	Rehberlik Ekibi
		2	Devamsızlık yapan öğrencilerin mesaj sistemi ile veliye bildirilmesi	Rehberlik Ekibi
		3	Rehberlik servisi tarafından devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülmesi	Rehberlik Ekibi
		4	Dönem sonunda devamsızlık sayısı en az olan 5 öğrencinin ödüllendirilmesi	Rehberlik Ekibi
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1. 2 Okulumuz çevresinde özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimini sağlamak ve ailelerini bilgilendirmek.	1	Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitinin yapılması	Rehberlik Ekibi ve Tüm Öğretmenler
		2	Kaynaştırma tanısı konulan öğrenci velilerine plan dönem sonuna kadar yılda 2 defa olmak üzere seminer düzenlenmesi	Rehberlik Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik bilgileri ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, bir üst öğrenime geçişte başarılarını artırmak.	1	İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		2	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		3	Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		4	Planlama dönemi sonuna kadar öğrenciler için her yıl en az iki defa verimli çalışma konulu ilgi çekici etkinlik planlaması	Rehberlik Servisi
		5	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		6	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		7	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		8	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		9	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		10	Sınıflar bazında soru bankasının oluşturulması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		11	Her sınıf ve branş öğretmenin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi

KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik bilgileri ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, bir üst öğrenime geçişte başarılarını artırmak.	12	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		13	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		14	Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		15	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		16	Tübitak Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		17	Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		18	Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		19	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Stratejik Hedef 2.2 Okul bünyesinde ekipler oluşturarak öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı etkinlikler planlayarak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	1	Okul içerisinde düzenlenebilecek etkinlik bilgi havuzu oluşturma	Etkinlik Ekibi
		2	Etkinlik bilgi havuzunun öğrencilere anket şeklinde sunulması	Etkinlik Ekibi
		3	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ve egzersiz planlanması,	Etkinlik Ekibi
		4	Okullar hayat olsun kapsamında çocuk oyunları çalışma sayısının artırılması	Etkinlik Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Stratejik Hedef 2.3 Plan döneminin her aşamasında bireylerin gelişimlerine yönelik, değerler eğitimi çalışmalarıyla tutum ve davranışlarını, tüm gelişim alanlarını istendik düzeye çıkarmak.	1	Okulumuzda Örnek Davranış panosunun oluşturulması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		2	Değerler eğitiminin öneminin hazırlanacak afiş broşürlerle tüm öğrencilerle buluşturulması, katılımının sağlanması	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		3	Geri dönüşümü teşvik edici ödüllendirmelerin yapılması	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		4	Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırma	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		5	Halk Oyunları ekibinin oluşturularak kültüre dikkat çekme	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1 Etkili İnsan Kaynakları planlaması yoluyla her kademede görev yapan personelin iş ve görev tanımları dâhilinde mesleki yeterliğini arttırmak.	1	Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		2	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		3	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		4	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		5	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		6	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		8	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmalar yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		9	Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekanlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		10	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler proje yarışmasına katılan konuların incelenmesinin sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		11	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler projesine katılımlarının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun plan dönemi sonuna kadar alt yapı ve donanım ihtiyacını mali imkanlar ölçüsünde karşılamak.	1	Akıllı Tahta Kurulumunun tüm sınıflara yapılması	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		2	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuarlarının bakımlarının yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		3	Konferans Salonu için Çalışma başlatılması	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		4	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		5	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		6	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		7	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		8	Beyaz Bayrak projesine başvuru için gerekli çalışmaların yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		10	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Okul Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi